

งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

กศน-กผ-๐๑

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
(งาน/โครงการในภาพรวม)

หน่วยงาน..... สถานศึกษา..... สำนักงาน กศน. (จังหวัด/กทม.).....

ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		เป้าหมาย		งบประมาณ	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น
						รวม			
						รวมสุทธิ			

งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
(จำแนกตามงาน/โครงการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

กศน-กผ-๐๒

หน่วยงาน..... สถานศึกษา..... สำนักงาน กศน. (จังหวัด/กทม.).....

สอดคล้องกับนโยบายสำคัญ ข้อที่.....และนโยบายตามภารกิจ ข้อที่.....

ชื่องาน/โครงการ

วัตถุประสงค์

กิจกรรมหลัก

งบประมาณ จำนวน.....บาท

งบดำเนินงาน

งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส ๑

ไตรมาส ๒

ไตรมาส ๓

ไตรมาส ๔

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

เชิงคุณภาพ

เป้าหมาย

ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

จำนวนเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

- ชื่อ - นามสกุล.....

- โทรศัพท์.....

แบบเขียนโครงการของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- 1) ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการที่สั้น กระชับ และสื่อความหมายสาระโดยรวมของโครงการ
- 2) ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่สอดคล้องนโยบายที่...เรื่อง.....
- 3) หลักการและเหตุผล ระบุภูมิหลัง/ที่มา/ความสำคัญ/หลักการ/หรือเหตุผลของโครงการ
- 4) วัตถุประสงค์ ระบุเจตจำนงในการดำเนินงานโครงการ ที่สามารถวัดและประเมินผลได้
- 5) เป้าหมาย ระบุผลผลิต (Output) ในภาพรวมของทั้งโครงการที่เป็นรูปธรรม
ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 6) วิธีดำเนินการ ระบุกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
			Output ย่อยๆ			

(กิจกรรมหลักใดมีการโอนงบประมาณให้หน่วยงานและสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้ระบุชื่อหน่วยงานและสถานศึกษาให้ชัดเจนด้วย)

- 7) **วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ** ระบุประมาณการงบประมาณจากทุกกิจกรรมของโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณงบประมาณการจัดประชุม

- 6.1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนคน x ราคาอาหารว่างและเครื่องดื่ม x จำนวนมื้อ
 - 6.2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวนคน x ราคาอาหารกลางวัน x จำนวนมื้อ
 - 6.3) ค่าที่พัก จำนวนคน x ราคาที่พัก x จำนวนคืน
 - 6.4) ค่าพาหนะ
 - 6.5) ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - 6.6) ค่าวัสดุประกอบการประชุม
 - 6.7) ค่าจัดพิมพ์เอกสาร
 - 6.8) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- และค่าผ่านทาง

ฯลฯ

- 8) **แผนการใช้จ่ายงบประมาณ** ระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมโดยจำแนก
เป็นรายไตรมาส

กิจกรรมหลัก	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ.)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.พ.ศ.)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. พ.ศ.)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. พ.ศ.)

- 9) **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ
- 10) **เครือข่าย** ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 11) โครงการที่เกี่ยวข้อง | ระบุชื่อโครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) |
| 12) ผลลัพธ์ (Outcome) | ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการหรือ
ผลประโยชน์จากผลผลิต (Output) ที่มีต่อบุคคล
ชุมชน สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม |
| 13) ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ | |
| 13.1) ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) | ระบุตัวชี้วัดที่แสดงผลงานเป็นรูปธรรมใน
เชิงปริมาณและหรือคุณภาพอันเกิดจากงานตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ |
| 13.2) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) | ระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลประโยชน์จากผลผลิต
ที่มีต่อบุคคล ชุมชน สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและ
สังคมโดยรวม |
| 14) การติดตามและประเมินผลโครงการ | ระบุวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ |